

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' X - BAGNOLI, FUORIGROTTA**

SERVIZIO: **DIREZIONE DI MUNICIPALITA'**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 174 del 19/05/2022

DGC: 192 del 18/05/2022

Cod. allegati: L 1601_02

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 12/05/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 167

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione anno 2021 del Fondo marche attribuito alla Direzione della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta. Presa d'atto del conto della gestione per l'anno 2021 degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte di identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale. Rideterminazione e attribuzione fondo marche per Panno 2022.

Il giorno 19/05/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI :

Maria FILIPPONE

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Laura LIETO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco Gaetano Manfredi

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 739 del 1° marzo 2007 fu approvato il Regolamento di Organizzazione delle Municipalità;
- con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007 – attuativa della suddetta deliberazione n. 739/2007 – furono attribuite, alle Direzioni di Municipalità, fra le altre, le competenze in materia di anagrafe, di stato civile e di servizio elettorale, in precedenza attribuite ai preesistenti Servizi Amministrativi Municipali;
- conseguentemente, la Direzione della X Municipalità accorpò le competenze in parola già attribuite agli ex Servizi Amministrativi Municipali di Bagnoli e di Fuorigrotta;
- tale circostanza ha imposto, annualmente, la necessità dell'acquisizione di un fondo spese destinato all'approvvigionamento delle marche relative all'attività certificatoria in connessione con i servizi anagrafici e di rilascio delle carte di identità cartacee;
- con deliberazione n. 52 del 18/2/2021, la Giunta Comunale ha preso atto del rendiconto della gestione del fondo attribuito alla Direzione della X Municipalità per l'acquisto delle marche in parola pari, per l'anno 2020, a €. 7.500,00;
- con la deliberazione citata, la Giunta medesima ha altresì disposto la contestuale attribuzione, alla stessa Direzione, del predetto importo di €. 7.500,00 quale fondo da gestire per l'acquisto delle stesse marche durante l'anno 2021;
- che, a far data dal 1 gennaio 2017, presso tutte le sedi Municipali viene rilasciata la carta di identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo, da parte dell'utente, di euro 16,79 per il ristoro delle spese sostenute dallo Stato, cui vanno aggiunti i diritti spettanti al Comune pari a euro 5,42;
- a seguito della carenza di marche da € 0,26 presso la Tesoreria Comunale a partire dal mese di novembre 2018 si è dovuto ricorrere alla riscossione dei succitati diritti in modo virtuale.

Visti

- l'art 93, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 in base al quale *“Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”*;
- l'art. 233 del Dlgs n.267/2000 e ss.mm.ii. in base al quale, tra l'altro, *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale”*;
- il rendiconto prodotto dall'Agente Contabile Interno della Direzione della X Municipalità Sig.a Santa Pagliaro (allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale), relativo alla gestione del Fondo marche per l'anno 2021;
- i modelli 21 approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006, riportanti il conto della gestione del medesimo Agente Contabile Interno per l'anno 2021 (allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale) dai cui contenuti si evincono:
- i versamenti effettuati, nel corso dell'anno 2021, al Tesoriere Comunale, degli importi riscossi per diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale;
- i versamenti effettuati, nel corso dell'anno 2021, al Tesoriere Comunale, degli importi riscossi per l'emissione delle carte di identità elettroniche.

Dato atto che

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

- detto rendiconto è stato trasmesso, al fine dei successivi controlli, al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con nota PG/2022/71122 del 31/1/2022.

Rilevato che

- il richiamato Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, effettuati i riscontri contabili di competenza, ha restituito, con nota PG/2022/329027 del 28/4/2022 (del pari allegata al presente provvedimento), la documentazione relativa al rendiconto 2021 dell'Agente Contabile di questa Municipalità unitamente ai suddetti modelli 21 debitamente vistati dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato, altresì, atto che

- gli importi incassati all'approssimarsi della conclusione dell'anno 2021 sono stati versati presso la Tesoreria Comunale all'inizio del 2022 per motivi di natura logistici-organizzativi e pertanto verranno contabilizzati in occasione del prossimo rendiconto per l'anno 2022.

Preso atto che,

- per le mutate esigenze, a seguito dell'introduzione delle CIE e dell'adozione dei timbri per i diritti di segreteria, nel corso dell'anno 2021 la X Municipalità ha provveduto a ridurre l'ammontare del fondo marche in dotazione, mediante il versamento in data 11/6/2021 di €4.997,40 in contanti presso la Tesoreria Comunale ed successivamente ad autorizzare, con disposizione dirigenziale del Direttore della X Municipalità, il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità all'introito della stessa somma sul capitolo di entrata 13800 cod. bil. 9.01.99.03.001 (acc.n. n.2689/2021)

Ravvisata,

- pertanto, la necessità di autorizzare l'introito della somma pari ad 2.502,60 per l'estinzione del fondo attribuito alla Direzione X Municipalità per l'acquisto di marche per l'anno 2021, come rideterminato a seguito della suddetta riduzione e, contestualmente, di autorizzare il Direttore della X Municipalità ad adottare proprio atto di liquidazione ai fini dell'emissione del mandato di pari importo per la costituzione del fondo da utilizzare durante il corso dell'anno 2022.

Vista, a tal riguardo,

- la disposizione del Direttore Generale n. 17 del 27/07/2017 con la quale è stato disciplinato il procedimento relativo alla predisposizione ed alla trasmissione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili interni alle rispettive macrostrutture, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del d. lgs. n. 174/2016.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 29 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 41601_02.01 :

- nota PG/2022/329027 del 28/4/2022 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità;
- rendiconto dell'Agente Contabile Interno della Direzione della X Municipalità relativo al Fondo marche 2021;
- modelli 21, approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006, riportanti il Conto della Gestione del medesimo Agente Contabile Interno per l'anno 2021.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Il Direttore della X Municipalità
Dott. L. Loffredo

Con voti UNANIMI,

DELIBERA**1. Prendere atto:**

- del rendiconto della gestione anno 2021 - trasmesso, con nota PG/2022/71122 del 31/1/2022 della Direzione della X Municipalità, al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità - relativo al fondo, necessario per l'acquisto di marche, per l'attività certificatoria in connessione con i servizi anagrafici e di rilascio delle carte di identità cartacee, in dotazione alla Direzione della X Municipalità, che considerata la riduzione di euro 4.997,40 operata nel corso del 2021 risulta rideterminato in €.2.502,60;
 - dei modelli 21 (approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006), con relativi allegati, compilati e sottoscritti dall'Agente Contabile Interno Sig.a Santa Pagliaro, da i quali si evincono:
 - i versamenti, al Tesoriere Comunale, effettuati nell'anno 2021, a fronte degli importi dei diritti di segreteria di 0,26 euro riscossi in modo virtuale per il rilascio dei certificati;
 - i versamenti, al Tesoriere Comunale, del pari effettuati nell'anno 2021, a fronte degli importi riscossi per l'emissione delle carte di identità elettroniche.
2. Prendere, altresì, atto che gli importi incassati all'approssimarsi della conclusione dell'anno 2021 sono stati versati presso la Tesoreria Comunale all'inizio del 2022 per motivi logistici-organizzativi e pertanto verranno contabilizzati in occasione del prossimo rendiconto per l'anno 2022.
3. Autorizzare l'introito della somma di €. 2.502,60 sul capitolo 13800 (codice di bilancio 9.01.99.03.001) del bilancio 2021, denominato "*Recupero anticipazione di fondi per servizio economato*" per l'estinzione del fondo in dotazione alla Direzione della X Municipalità per l'acquisto delle marche in questione durante l'anno 2021.
4. Attribuire, alla Direzione della medesima X Municipalità, l'importo di €. 2.502,60 quale dotazione del fondo da gestire per l'acquisto delle stesse marche durante l'anno 2022, facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400 del Bilancio 2022 E.P. (codice di bilancio 99.01-7.01.99.03.001) denominato "*Anticipazione fondi per servizio economato*".
- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il SINDACO
Dott. Gaetano Manfredi

Il Direttore della X Municipalità
Dott. Luigi Loffredo

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione anno 2021 del Fondo marche attribuito alla Direzione della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta. Presa d'atto del conto della gestione per l'anno 2021 degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte di identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale. Rideterminazione e attribuzione fondo marche per l'anno 2022.

Il Direttore della X Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi,

Il Direttore
Dott. L. Loffredo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ..18/05/2022.... e protocollata con il n. DGC/2022/192;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addi,

18/5/22

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

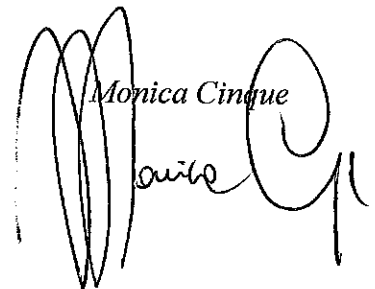
Si propone di prendere atto del conto della gestione dell'Agente contabile del fondo marche in dotazione alla Municipalità 4 per l'anno 2021, da cui si evincono i movimenti complessivi effettuati in tale annualità e la situazione di cassa (pari ad € 2.502,60) da attribuire alla gestione del fondo marche nel 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sul rendiconto del fondo marche per l'esercizio 2021 è stato apposto dal Servizio Cassa Finanza e Fiscalità il visto di regolarità sulla gestione dell'agente contabile.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale n. 1751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.


Monica Cinque


VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 167 del 19/05/2022 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo la presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 26-5-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile
.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale
.....

Attestato di compinta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile
.....